响

应

文

件

采购编号：

项目名称：

报价人：

二○ 年 月 日

注：请供应商按照以下文件的要求格式、内容,顺序制作响应文件,并请编制目录及页码,否则可能将影响对响应文件的评价。

## 一、报价函、报价及项目相关文件

## 1.报价函

江苏省地方志办公室：

贵单位采购文件收悉,我们经详细审阅和研究,现决定参加磋商。

1．我们郑重承诺：我们是符合《中华人民共和国政府采购法》规定的供应商,并严格遵守《中华人民共和国政府采购法》的规定。

2．我们接受采购文件的所有的条款和规定。

3．我们同意按照采购文件规定的有效期为从报价截止,在此期间,本报价文件将始终对我们具有约束力,并可随时被接受。如果我们成交,本报价文件在此期间之后将继续保持有效。

4．我们同意提供采购人要求的有关本次磋商的所有资料。

5．我们理解,贵单位无义务必须接受报价最低的采购,并有权拒绝所有的报价。同时也理解贵单位不承担我们本次报价的费用。

6．如果我们成交,我们将按照采购文件的规定执行合同,我们将按供应商有关要求提供必要的履约保证。

供应商名称：（公章)

地址：邮编：

电话：传真：

授权代表签字：

职务：

日期：

**特别提醒：响应文件中必须提供盖章原件，否则响应无效！**

## 2.报价一览表

|  |  |
| --- | --- |
| 采购编号 |  |
| 项目名称 |  |
| 响应报价 | 人民币大、小写 元 |
| 响应有效期 |  |
| 交付时间 |  |
| 质保期 |  |
| 项目负责人 |  |
| 是否小微企业 |  |

供应商：（公章)

法定代表人（负责人）或法定代表人（负责人）授权代表：（盖章或签字)

时间：

## 3.分项报价表（格式)

《大运河历史图谱》分项报价表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目 | 规格和要求 | 分项价格（元） |
| 1 | 底本扫描 | 尽可能寻访原始底本扫描（共约200筒页左右），一般不采用新影印古籍为底本。扫描技术标准为彩色，分辨率600dpi，存储为TF格式，扫描影像要与原始底本一致，并保留原版样式，无图像变形、不清晰和透字等现象。 |  |
| 2 | 制版、纸张材料、印刷、拎袋制作等 | 正文纸张38g优质机宣，金镶玉，双色印刷。1函5册。1册经折装45筒页，四色印刷，手工装裱，夹板用中高档材质，有工艺；4册线装225筒页，其中20个筒页为四色印刷。封面用真丝耿绢，四色印刷，封面签条为洒金宣，单色印刷，线装四眼订。四合函套用真丝棉布，签条、包角用耿绢，打书根字。 |  |
| 3 | 稿费 |  | 20000 |
| 4 | 出版社管理费、编校费等 |  |  |
| 总报价： | | | |

## 二、资格证明文件

**采购公告中要求的所有的供应商资格要求及承诺书、相关资质、业绩等证明文件**

## 供应商拟承担本项目主要人员一览表格式

供应商拟承担本项目主要人员一览表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 人员姓名  联系电话 | 专业/类别 | 工作时间 | 工作业绩 | 在本项目中  职责分工 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

注：附所有人员相关资格证书。

供应商：（公章)

法定代表人（负责人）或法定代表人（负责人）授权代表：（盖章或签字)

时间：

**注:供应商法定代表人参加采购的,必须附法定代表人身份证复印件并加盖委托单位公章,参加采购时法定代表人将身份证原件带至现场备查。法定代表人授权其他人参加采购的,仅需填写“授权委托书”。**